

Туристичка организација Београда

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ:

„УСЛУГА ЧИШЋЕЊА ПОСЛОВНИХ ПРОСТОРИЈА ТОБ“

-

**јавна набавка мале вредности-
-редни број 04/2020**

Фебруар 2020. године

1-36

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“, број 124/2012, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС, број 86/2015 и 41/19), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 570 од 07. 02. 2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број: 571 од 07. 02. 20120. године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За јавну набавку мале вредности чији предмет је „Услуга чишћења пословних просторија ТОВ“.

Конкурсна документација садржи:

- 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ;**
- 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ;**
- 3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ;**
- 4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА;**
- 5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**
- 6. ОБРАСЦИ И ИЗЈАВЕ:**
 - **ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ (тач. 6-6.5)**
 - **ОБРАЗАЦ 1. - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ;**
 - **ОБРАЗАЦ 1А. - ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ**
 - **ОБРАЗАЦ 2. – ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА;**
 - **ОБРАЗАЦ 3. - ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ;**
 - **ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ (Образац 4.);**
 - **ОБРАЗАЦ 5. – ИЗЈАВА О ПОСЕДОВАЊУ ТРАЖЕНОГ КАДРОВСКОГ КАПАЦИТЕТА;**
 - **ПОТВРДА О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА (Прилог 1)**
 - **ПРОПРАТНИ ОБРАЗАЦ (Прилог 2);**
- 7. МОДЕЛ УГОВОРА**

I

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1 Назив, адреса и интернет страница наручиоца

1. **Подаци о Наручиоцу:**

Туристичка организација Београда - ТОБ

Београд, Француска број 24

ПИБ: 101513828

Матични број: 17079085

www.tob.rs/sr-cir/o-nama/javne-nabavke

- Напомена: измене конкурсне документације су обележене жутом бојом

1.2 Врста поступка јавне набавке- јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке у Републици Србији.

Предмет јавне набавке број: 04/2020 је набавка услуге: „Услуга чишћења пословних просторија ТОБ“.

Назив и ознака из Општег речника набавки: ОРН 90910000 Услуге чишћења

Редни број јавне набавке је 04/2020

2. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци. Уговор ће бити закључен са понуђачем коме наручилац одлуком додели уговор.

3. Партије

Јавна набавка није обликована по партијама.

4. Начин преузимања конкурсне документације

Конкурсна документација се може преузети са Портала јавних набавки и са интернет странице Наручиоца <http://www.tob.rs/sr/javne-nabavke> а може се преузети и у просторијама Туристичке организације Београда, сваког радног дана у оквиру рока за подношење понуда, од 9 до 15 сати

5. Контакт: Срђан Ћопић scopic@tob.rs и Светлана Гогић sgogic@tob.rs

Рок за подношење понуде је **19. 02. 2020. године, до 11,00 часова**

Јавно отварање понуда обавиће се **19.02.2020.** године, у **11,15 часова** у просторијама Туристичке организације Београда.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавк

Опис предмета јавне набавке: Предмет јавне набавке је услуга професионалног чишћења и одржавања хигијене у пословном простору за потребе Туристичке организације Београда као Наручиоца.

Назив и ознака из Општег речника набавке: ОРН 90910000 Услуге чишћења

Процењена вредност ове јавне набавке је: 750.000,00 динара без ПДВ

Врста и опис предмета јавне набавке, саставни су део конкурсне документације.

III ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

Предмет јавне набавке је набавка услуге професионалног чишћења и одржавања хигијене у пословном простору Наручиоца и то:

1. Пословни простор Наручиоца који се налази на првом, другом, трећем и четвртном спрату објекта у Улици француска број 24, површине 588 м²;
- Магазин у Француској улици бр. 24 површине 35 м²;
- Прилаз пословној згради у Француској улици бр. 24. површине 10.22 м²
- Улазни хол у пословној згради у Француској улици бр. 24. површине 33.8 м²
- Степениште до подрума и до 1. спрата у Француској улици број 24 површине 25.38 м²

2. Пословни простор који се налази у Кнез Михаиловој улици број 56, површине 62 м² (стаклене површине 20 м²)

3. Пословни простор који се налази на Железничкој станици, Савска улица број 2, површине 23 м² (стаклене површине 25 м²).

4. Пословни простор који се налази на Цветном тргу, површине 8 м² (стаклене површине 30 м²).

(У даљем тексту за тачке 2., 3. и 4.: „туристички информативни центри“)

I Услуга чишћења и одржавања хигијене подразумева:

Свакодневно чишћење, прање, усисавање и брисање током радне недеље

- **Степениште:** пода, радијатора, гелендера (дрвених, металних и стаклених површина), зидних облога, стаклених површина споља и изнутра на степеништу, стаклених улазних врата на спратовима и приземљу и то за све поменуто од приземља до 4. спрата у Француској улици број 24. као и улазни хол и прилаз пословној згради у Француској улици бр. 24.

- **Ходника испред канцеларија:** стаклених површина споља и изнутра, радијатора, подова и зидних облога и делова ормана који се налазе у ходнику испред канцеларија на 1.-4. спрата у Француској улици број 24.

- **Канцеларијског простора** на првом, другом, трећем и четвртном спрату у Француској улици број 24 и то: столова, столица, полица и осталог канцеларијског намештаја, рамова слика, утичница, прекидача, стаклених површина, комплетних врата са штоковима; подова и зидних облога.

- **Једном месечно** детаљно чишћење канцеларијског простора уз померање тежих делова намештаја.
- **Кухиња** на првом и другом спрату у Француској улици број 24 - подразумева детаљно брисање горњих и доњих делова кухињских елемената, брисање и прање фрижидера споља и изнутра, грејача за воду у складу са карактеристикама уређаја, пода, прозора и зидних облога, судопоре и радних површина;
- **Прање свих стаклених површина–прозора** спољашњих и унутрашњих површина у поменутом пословном простору на 1. 2. 3. и 4. спрату у Француској улици бр. 24 два пута месечно, а свакодневно брисање и усисавање свих **подних облога**.
- **Санитарних просторија:** прање и чишћење свих комплетних санитарних просторија на првом, другом, трећем и четвртном спрату у Француској улици број 24 и то: брисање плочица, огледала, лавабоа, славина, дозатора са нагласком на детаљном санитарном чишћењу и одржавању тоалетних кабина, врата на кабинама, прозора и пода детаљно;
- **Магацин у Француској улици бр. 24 површине 35м2:** чишћење метлом подрумског простора и степеништа и прилаза магацину од приземља до магацина два пута месечно

Свакодневно:

- сакупљање и избацивање смећа у контејнер;
- пражњење и прање канти за смеће;
- прање и брисање грејних и расхладних уређаја;
- скидање паучине;
- допуњавање потрошног материјала и папирне конфекције;
- **Туристички информативни центри :**
- Кнез Михаилова улица број 56- свакодневно чишћење подних површина и намештаја, а једанпут недељно стаклених површина (споља и изнутра);
- Железничка станица, Саваски трг бр. 2 – једанпут недељно чишћење стаклених површина (споља и изнутра) ;
- Цветни трг- од маја до октобра три пута недељно чишћење подних површина и намештаја и једанпут недељно чишћење стаклених површина (споља и изнутра);.

II Обезбеђивање услуге чишћења и то:

- пружање услуге чишћења и одржавања хигијене ван радног времена Наручиоца од понедељка до петка од 15.30 у Француској 24, а у туристичким информативним центрима по договору.

III Обезбеђивање прибора, крпа, машина за рад и потребних и адекватних хемијских средстава за чишћење и одржавање хигијене простора.

- Извршилац је дужан да организује обављање послова чишћења и одржавања хигијене на начин да не омета процес рада наручиоца.
- Извршилац је дужан да за извршење услуга који су предмет ове јавне набавке ангажује обучене раднике који ће се придржавати радног времена Наручиоца и динамике предвиђене Конкурсном документацијом.
- Извршилац је дужан да радницима ангажованим на овим пословима обезбеди адекватну радну одећу - униформу
- Време трајања услуга 12 месеци.

Понуђач може извршити увид у пословни простор Наручиоца сваког радног дана у року за подношење понуда, од 10-15 часова.

ГАРАНЦИЈА КВАЛИТЕТА

Извршилац гарантује квалитет пружених услуга, професионалност и поузданост својих радника који пружају услуге Наручиоцу.

Начин спровођења контроле квалитета услуга

Контролу квалитета врше стручне службе Наручиоца. У случају утврђених недостатака у пружању услуга, Извршилац мора исте отклонити одмах или у најкраћем року од констатовања некавалитетног пружања услуга.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

(чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама)

4.1. Услови за учешће у поступку из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама

Право на учешће у поступку има понуђач ако испуњава обавезне услове за учешће у поступку прописане чланом 75. ЗЈН и додатне услове које је наручилац навео на основу члана 76. ЗЈН.

- 1) Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
 - 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
 - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
 - 4) Понуђач је дужан да, при састављању своје понуде, изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда (чл. 75. ст. 2. Закона).

4.2 Додатни услови за учешће у поступку (члан 76 ЗЈН):

1.	<p>Да има потребан пословни капацитет:</p> <p>Да понуђач у 2017. и/или 2018. години и/или 2019. години, закључио уговор/уговоре о чишћењу канцеларијског пословног простора, укупне површине минимум 1000 м² у укупној вредности не мањој од 1.500.000,00 динара (без ПДВ).</p> <p>Доказ: Потврда о реализацији закључених/ог уговора од <u>корисника</u> код кога је понуђач пружа/о услуге. Релевантни уговор/и могу се односити само на уговоре о</p>
----	---

чишћењу и одржавању канцеларијског простора. Уговори који се односе на чишћење хала, магацина, стоваришта робе, стамбеног простора, нису прихватљиви.

Да има потребан кадровски капацитет:

2. 2.1 Да понуђач располаже кадровским капацитетом од минимум 5 запослена или радно ангажованих лица на пословима чишћења. Запослена или радно ангажована лица која обављају руководеће послове као и опште административно-техничке послове не убрајају се у елемент кадровског капацитета.

Доказ:

- потписана Изјава понуђача да има минимум пет запослених или радно ангажоваих лица на пословима чишћења.

2 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку **из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) ЗЈН**, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу VI), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава о испуњености услова мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Понуђач је **дужан** да при састављању понуде да изјаву (Образац 2), да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Као доказ о испуњавању додатних услова **из члана 76. ЗЈН**, који се односе на захтевани кадровски и пословни капацитет, понуђач је дужан да достави изјаве и доказе наведене у тачки 4.2 овог поглавља.

Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку **из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) ЗЈН**, подизвођач може доказивати Изјавом (саставни део конкурсне документације), којом под материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава наведене услове,), а остале услове испуњавају заједно.

4.3 Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона

Ако понуду подноси група понуђача сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана **75. став 1. тачка 1), 2) и 4) ЗЈН**.

Сви понуђачи из групе понуђача, су дужни да дају изјаву (образац 2) да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН), а остале услове испуњавају заједно.

Указујемо понуђачима на следеће:

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености обавезних и додатних услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да доставе доказе из чл. 75. ст. 1. тач. 1), 2), и 4) Закона о јавним набавкама, који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре. Довољно је да дају изјаву о јавној доступности доказа у којој треба да наведу интернет страницу надлежног органа, односно да јасно наведу да се налазе у регистру понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова, јавно доступни.

Докази о испуњености услова се могу доставити у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора захтевати од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију неких или свих доказа.

Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Напомена: Понуђач односно извршилац је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

5.1 Језик на којем понуда мора бити састављена

Конкурсна документација се припрема на српском језику, а поступак јавне набавке се води на српском језику.

5.2 Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена

Понуда мора да садржи:

1. попуњени, од стране понуђача потписани сви делови обрасца понуде (који је садржан у поглављу 6. конкурсне документације и чине га следећи обрасци: 6/1- подаци о понуђачу, 6/2 - начин подношења понуде, 6/3 - подаци о подизвођачу, 6/4 - подаци о члану групе понуђача, 6/5 - образац финансијске понуде и структуре цене, уз напомену да делови 6/3 и 6/4 обрасца понуде не морају бити потписани уколико понуђач понуду подноси самостално);

2. доказе о испуњености обавезних и додатних услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама (у даљем тексту: ЗЈН) на начин прецизиран конкурсном документацијом и то за понуђача, за чланове групе понуђача (уколико понуду подноси група понуђача) и за подизвођача (уколико ће извршење набавке бити делимично поверено подизвођачу), с тим да су докази које је потребно приложити уз понуду таксативно набројани у поглављу 4. конкурсне документације;

3. попуњене, од стране понуђача потписане изјаве које су садржане у обрасцима који су саставни део конкурсне документације (налазе се у поглављу 6. конкурсне документације), с тим да образац *Трошкови понуде* није неопходно попунити и потписати;

4. Попуњен и потписан модел уговора.

5.3 Обавештење понуђачима о обавези прописаној чланом 75. став 2. ЗЈН

Понуђач је **дужан** да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. Образац Изјаве саставни је део конкурсне документације.

5.4 Израда понуде

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са Законом о јавним набавкама, позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику.

Понуда мора бити сачињена тако да је из ње могуће утврдити њену стварну садржину и да је могуће упоредити је са другим понудама. У супротном, понуда ће бити одбијена због битних недостатака понуде.

Понуду треба поднети на обрасцима садржаним у конкурсној документацији.

Обрасце и изјаве дате у конкурсној документацији понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Евентуалне грешке настале приликом попуњавања образаца из конкурсне документације и исправљене коректором или рукописом, морају се оверити печатом и потписом одговорног лица.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач.

Понудом мора бити доказано испуњење обавезних и додатних услова као и посебних захтева наручиоца у погледу околности од којих зависи прихватљивост понуде.

Уколико најповољнији понуђач одбије да потпише уговор, наручилац ће уговор доделити следећем најповољнијем понуђачу и доставити Управи за јавне набавке податке потребне за негативну референцу.

5.5 Начин и рок доставе понуда

Понуђач понуду подноси непосредном предајом на адресу наручиоца Београд, Француска број 24, други спрат, Служба за правне, кадровске, административне послове и јавне набавке или путем поште.

Понуђач подноси понуду у писаном облику у затвореној коверти или кутији, на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На коверту/кутију понуђач лепи Пропратни образац (садржан је Поглављу VI Конкурсне документације), у који уписује податке о свом тачном називу, адреси, броју телефона и факса, електронској пошти и имену и презимену лица за контакт.

Уколико понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до датума и часа који је одређен у позиву.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до датума и часа који је одређен у позиву.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који самостално подноси понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Услови под којим представници понуђача могу да учествују и поступку отварања понуда: У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача, који су дужни да пре почетка јавног отварања понуда, комисији наручиоца поднесу писана пуномоћја за учешће у поступку отварања понуда, на основу којих ће доказати да поседују овлашћење за учешће у поступку.

5.6 Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона

Понуђач може у било ком тренутку пре истека рока за подношење понуда да измени, допуни или опозове своју понуду писаним обавештењем, са ознаком: "Измена понуде", "Допуна понуде" или "Опозив понуде" за јавну набавку редни број 1/2019. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена, допуна или опозив понуде треба доставити наручиоцу на адресу: Француска 24. Београд

5.7 Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

5.8 Понуда са подизвођачем

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да:

- у Обрасцу понуде наведе назив и седиште подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача;
- за сваког од подизвођача достави доказе о испуњености услова на начин предвиђен у делу 4.2 конкурсне документације.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Изабрани понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

5.9 Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

5.10 Понуда са варијантама

Понуда са варијантама није дозвољена.

5.11 Рок важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од **30 дана** од дана отварања понуда.

У случају навођења краћег рока, понуда ће бити одбијена због битног недостатка понуде. *(Нуди се уписивањем на одговарајуће место у Обрасцу понуде.)*

5.12 Захтеви у погледу начина и услова плаћања

Наручилац ће Извршиоцу плаћања вршити сукцесивно, месечно, по пруженој услузи, на основу испостављених рачуна.

Наручилац не одобрава аванс.

Рок плаћања не може бити дужи од 45 дана од дана уредно испостављених рачуна, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

5.13 Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

Понуђач цену у понуди изражавају у динарима.

За упоређивање понуда узима се у обзир укупна понуђена цена на годишњем нивоу, без ПДВ из Обрасца Финансијске понуде и структуре цене.

Цена се нуди уписивањем у образац финансијске понуде.

Наручилац није предвидео могућност повећања цене те је понуђена цена коначна.

У случају да сматра да је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН, односно захтеваће детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

Понуђач сноси све трошкове везане за припрему и достављање понуде.

Трошкове припреме понуде понуђач приказује у за то предвиђеном обрасцу који је саставни део конкурсне документације, а који понуђач није обавезан да попуни и потпише.

5.15 Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, 4/2020.

Напомена: Све захтеве за додатним информацијама или појашњења **писменим** путем преко е – mailа, поште или непосредном предајом писменог, достављати радним данима у периоду од 07:30 до 15:30 часова. Захтеви који буду примљени после 15:30 часова, биће заведени код наручиоца првог наредног радног дана.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде

Наручилац је дужан да, у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом. Уколико наручилац или понуђач документ из поступка јавне набавке доставе путем електронске поште или факсом, дужни су да од друге стране захтевају да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

5.16 Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача

Наручилац може, приликом стручне оцене понуда, да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.17 Стручна оцена понуда

Након спроведене стручне оцене понуда биће вредноване само понуде које су предате благовремено и које у потпуности испуњавају захтеве из конкурсне документације, тј. понуде које су одговарајуће и прихватљиве. Неодговарајуће понуде се неће даље разматрати већ ће бити одбијене.

5.18 Разлози за одбијање понуде

Понуда ће бити одбијена:

- 1) уколико није благовремена
- 2) уколико поседује битне недостатке
- 3) уколико није одговарајућа
- 4) уколико ограничава права наручиоца
- 5) уколико условљава права наручиоца
- 6) уколико ограничава обавезе понуђача
- 7) уколико прелази процењену вредност јавне набавке

5.19 Негативне референце

Наручилац може да одбије понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године, пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа, које се односе на поступак који је спровео, или уговор који је закључио и други наручилац, ако је предмет јавне набавке истоврстан.

5.20 Обавештење понуђача о резултатима поступка

5.21 Критеријум за избор најповољније понуде

Критеријум за доделу уговора је „**најнижа понуђена цена**“

У случају да две или више прихватљивих поднетих понуда буду са истом укупном ценом без ПДВ уговор ће се доделити по систему жребања.

Сви понуђачи који су поднели понуде биће позвани да присуствују поступку доделе уговора путем жребања.

5.22 Обавештење понуђача о резултатима поступка

Рок у коме ће Наручилац донети одлуку у вези са овом јавном набавком је 10 дана од дана јавног отварања понуда. Одлука о додели уговора ће бити објављена на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца, у року од три дана од дана доношења

5.23 Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права

1. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.
2. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако законом није другачије одређено.
3. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. Став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.
4. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из тачке 3. Овог дела Поглавља 5 сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.
5. После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.
6. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева у смислу тачке 3. и 4. Из овог дела Поглавља V а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

7. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.
8. Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.
9. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;

- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне и поменуте елементе наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Поменути закључак наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

Против закључка наручиоца подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, модел и позив на број (одобрење): број или ознака јавне набавке, сврха уплате: Такса за ЗЗП, наручилац Туристичка организација Београда, јавна набавка 4/2020, прималац уплате: буџет Републике Србије, уплати таксу у износу од 60.000,00 динара може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

5.24 Рок за закључење уговора о јавној набавци

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

5.25 Обустава поступка

Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора у смислу одредби ЗЈН.

Наручилац задржава право да, у случају постојања објективних разлога који му нису били познати нити су се могли предвидети у време покретања јавне набавке, а који доводе до онемогућавања окончања започетог поступка односно услед којих је престала потреба за предметном јавном набавком, одустане од исте и донесе одлуку о обустави поступка.

Одлуку о обустави поступка наручилац доноси у писаној форми и објављује обавештење о обустави поступка на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници и на порталу јавних гласила, у складу са одредбама члана 109. Закона о јавним набавкама.

5.26 Измена уговора о јавној набавци

Уколико се у току трајања уговора укаже потреба за додатним обимом чишћења пословног простора, Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке до 5% од укупне вредности овог уговора о чему ће се сачинити анекс уговора.

5.27.Употреба печата

Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

6. ОБРАСЦИ И ИЗЈАВЕ

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу Закона о јавним набавкама, дајем понуду у јавној набавци мале вредности број 4/2020, чији предмет је набавка „Услуга чишћења пословних просторија ТОБ“, како следи:

Понуда број: _____

Датум: _____

(понуђач уписује свој заводни број и датум израде понуде)

1) ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача		
Адреса	Место,	
	улица и број	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ)		
Име особе за контакт		
Телефон, Телефакс		
Мејл адреса		
Број рачуна и назив банке		
Матични број понуђача		
Лице овлашћено за потписивање уговора		

2) ПОНУДУ ПОДНОСИМ:

А) самостално

Б) са подизвођачем:

В) заједничку понуду са члановима групе понуђача:

(заокружити начин на који се подноси понуда и навести називе подизвођача и свих учесника у заједничкој понуди)

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ)	
	Име особе за контакт	
	Процент укупне вредности набавке која ће се извршити преко подизвођача	%
	Део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача:	

2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ)	
	Име особе за контакт	
	Процент укупне вредности набавке која ће се извршити преко подизвођача	%
	Део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача:	

Табелу „Подаци о подизвођачу“, попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем

У случају већег броја подизвођача образац копирати.

4) ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ)	
	Име особе за контакт	

2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ)	
	Име особе за контакт	

3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ)	
	Име особе за контакт	

Попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду.
У случају већег броја чланова групе образац копирати.

5) ОБРАЗАЦ ФИНАНСИЈСКЕ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

Понуђач је у обавези да попуни све ставке у Обрасцу финансијске понуде са структуром цене, у супротном понуда ће бити одбијена.

Цена обухвата све трошкове услуге дефинисане техничком спецификацијом и Конкурсном документацијом

	Понуђена цена	Цена у РСД	
		без ПДВ	са ПДВ
1.	Цена на месечном нивоу		
2.	Цена на годишњем нивоу		

Рок и начин плаћања:	Рок плаћања не може бити дужи од 45 дана од дан достављања рачуна
Рок важења понуде:	_____ (не може бити краћи од 30 дана)

Напомена: Понуђач уписује тражене податке у празна поља обрасца понуде.

Датум:

ПОНУЂАЧ

- потпис -

Образац 1.

ИЗЈАВА

**ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____
(навести назив понуђача), у поступку јавне набавке чији је предмет пружање „Услуга чишћења пословних просторија ТОБ “МЈН број 4/2020 , испуњава сва услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистр**

да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за

- 2. кривично дело против привреде, кривична дела против животне средина, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре**

Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу

- 3. са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији**

Место: _____

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Образац 1а.

ИЗЈАВА

ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач

_____ (навести назив понуђача), у поступку јавне набавке „Услуга чишћења пословних просторија ТООБ “. , МЈН број 4/2020, испуњава услове из члана 75. Закона , односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистр**

да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за

- 2. кривично дело против привреде, кривична дела против животне средина, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре**

- 3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији**

Место: _____

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Попуњава се уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача

Образац 2.

ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ

ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

МЈН број: 4/2020

У вези члана 75, став 2 Закона о јавним набавкама, **као заступник** понуђача

..... ,

(назив понуђача)

под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да је

именовани понуђач поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда (чл. 75. ст. 2. Закона.

ПОНУЂАЧ

- потпис -

Напомене:

- 1. Изјаву обавезно потписати. У супротном, понуда ће бити одбијена.**
- 2. Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког члана заједничке понуде. У том Образац изјаве копирати/штампати у потребном броју примерака.**

Образац 3.

У складу са чланом 26. ЗЈН као и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености _____ услова _____ као _____ понуђач:

из _____ дајем

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ЈН број 4/2020

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке „Услуга чишћења пословних просторија ТОБ“ МЈН број 4/2020, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Напомене:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

ПОНУЂАЧ

Место _____

- ПОТПИС -

Датум _____

Образац 4.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

ЈН број 4/2020

У складу са чланом 88, став 1 Закона о јавним набавкама, изјављујемо да је
Понуђач,

(назив понуђача)

у предметном поступку јавне набавке имао следеће трошкове:

Р.бр.	Опис	Износ
1.		
2.		
	УКУПНО:	

Место _____

ПОНУЂАЧ

- ПОТПИС -

Датум _____

Напомена:

- Достављање ове изјаве није обавезно!

Образац 5.

**ИЗЈАВА О ПОСЕДОВАЊУ ТРАЖЕНОГ КАДРОВСКОГ
КАПАЦИТЕТА
МЈН број 4/2020**

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да Понуђач _____ има најмање ПЕТ запослених или радно ангажованих лица на пословима чишћења.

Потврђујем потписом да су горе наведени подаци тачни.

ДАТУМ

ПОНУЂАЧ

- потпис -

Прилог 1

Назив наручиоца	
Седиште	
Улица и број	

П О Т В Р Д А

О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА

Овим потврђујемо да је привредно друштво – предузетник

_____ (уписати назив понуђача) у
2017. и/или 2018. и/или 2019. години, сходно Уговору бр. _____ од
_____ за потребе наручиоца (уписати назив наручиоца коме је услуга
пружена) _____ пружао услуге
професионалног чишћења и одржавања хигијене у канцеларијском простору, величине
_____ м/2, у вредности од _____ динара,

и да је све обавезе преузете по основу овог закљученог уговора, извршио у
потпуности, сагласно уговореном квалитету и уговореним роковима.

Ова потврда се издаје ради учешћа у јавној набавци чији је наручилац Туристичка
организација Београда, број 4/2020 и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим потписом потврђује:

Место и датум:

Овлашћено лице наручилац

(Образац потврде копирати)

Прилог 2.
(попунити и залепити на коверту/кутију)

датум и сат подношења:
(попуњава Писарница
Наручиоца)

ПОНУДА - НЕ ОТВАРАТИ!

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ: „Услуга чишћења пословних просторија ТОБ“.

РЕДНИ БРОЈ 4/2020

НАРУЧИЛАЦ: ТУРИСТИЧКА

ОРГАНИЗАЦИЈА БЕОГРАДА

ФРАНЦУСКА БРОЈ 24

11000

БЕОГРАД

ПОНУЂАЧ:

назив:

место адреса:

број телефона:

електронска адреса:

име и презиме лица за контакт:

VII МОДЕЛ УГОВОРА

Напомене:

- У случају потписивања уговора са понуђачем који је у својој понуди навео једног или више подизвођача, у уговору морају бити наведени сви подизвођачи.

- У случају потписивања уговора са подносиоцима заједничке понуде, у уговору морају бити наведени сви учесници заједничке понуде.

- Садржина потписаног уговора неће се разликовати од садржине модела уговора.

- понуђач треба да попуни, потпише модел уговора

МОДЕЛ УГОВОРА

1. Туристичка организација Београда, Београд, Улица француска број 24, коју заступа Миодраг Поповић, в.д. директор (у даљем тексту: Наручилац), ПИБ 101513828 матични број 17079085, рачун број: 840-1120664-59 Управа за трезор и

2. _____ са седиштем у _____, улица _____, ПИБ _____, Мат. Бр. _____, кога заступа _____, директор (у даљем тексту: Извршилац)

Напомена: Уговорну старану попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем и члан групе понуђача који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име понуђача потписати уговор

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), спровео поступак јавне набавке мале вредности број 4/2020, „Услуга чишћења пословних просторија ТОВ“

- да је Извршилац доставио (самостално/заједничку/са подизвођачем) понуду број (биће преузето из понуде), која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, налази се у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;

- да је Наручилац, овај уговор закључио на основу члана 112. Закона о јавним набавкама

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет јавне набавке је набавка услуге професионалног чишћења и одржавања хигијене у пословном простору Наручиоца у свему према Техничкој спецификацији за ову јавну набавку и која је саставни део овог Уговора.

ПРАВА И ОБАВЕЗЕ УГОВОРНИХ СТРАНА

Члан 2.

Извршилац је дужан да обезбеди обучене раднике за вршење услуге из става 1. овог Уговора и то пружањем услуга чишћења и одржавања хигијене у пословном простору Наручиоца.

Члан 3.

Извршилац се обавезује да услугу која је предмет овог уговора, обавља савесно и квалитетно, у складу са правилима струке и у складу са захтевима Наручиоца.

Извршилац је дужан да за извршење услуге која је предмет ове јавне набавке ангажује искључиво обучене раднике.

Извршилац је дужан да организује обављање послова чишћења и одржавања хигијене на начин да не омета процес рада Наручиоца.

Извршилац је дужан да радницима ангажованим на овим пословима обезбеди адекватну радну одећу – униформу.

Члан 4.

Потребан прибор, крпе, машине за рад и потребна и адекватна хемијска средстава за чишћење и одржавање хигијене простора обезбеђује Извршилац, а остали потрошни материјал (тоалет папир, убресе, кесе за смеће, сапуне за руке, сунђере, крпе и детрџент за судове) обезбеђује Наручилац.

Извршилац је дужан да употребљава одговарајућа и квалитетна хемијска средстава за чишћење и одржавање санитарних и осталих просторија у пословном простору Наручиоца.

Члан 5.

У случају постојања примедби на рад Извршиоца, Наручилац је дужан да писменим путем обавести Извршиоца, а Извршилац је дужан да недостатке отклони у року од 24 сата.

Члан 6.

Штету коју Наручиоцу проузрукује Извршилац својом кривицом, услед немара, непажње и нестручног руковања од стране његових радника сноси Извршилац.

Члан 7.

Наручилац има право да захтева од Извршиоца, без образложења, замену или даље неангажовање конкретног радника.

ГАРАНЦИЈА И КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА

Члан 8.

Извршилац гарантује квалитет пружених услуга, професионалност и поузданост својих радника који пружају услугу код Наручиоца.

Контролу квалитета врше стручне службе Наручиоца, а на основу дневног плана рада Извршиоца у складу са Техничком спецификацијом.

У случају утврђених недостатака у пружању услуга, Извршилац мора исте отклонити одмах или у најдужем року од 24 сата од констатовања некавалитетног пружања услуга.

Наручилац ће хигијеничарки Извршиоца на реверс дати кључеве од улазних врата и магацина у зграду пословног простора у Француској бр. 24, улазних врата на I, II, III и IV спрату, као и кључеве од улазних врата пословног простора туристичких-информативних центара у Кнез Михаиловој улици бр. 56, и на Цветном тргу.

УГОВОРЕНА ЦЕНА

Члан 9.

Укупна вредност уговора на годишњем нивоу износи динара без урачунатог ПДВ, а са урачунатим ПДВ динара.

Цена на месечном нивоу износи динара без урачунатог ПДВ, односно динара са урачунатим ПДВ.

Цене су фиксне и не могу се мењати у току трајања Уговора.

УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 10.

Плаћање ће се вршити сукцесивно месечно, по достављању исправног рачуна за претходни месец са писменим извештајем потписаним и овреним од стране овлашћеног лица Извршиоца о пруженој услузи за претходни месец.

ТРАЈАЊЕ УГОВОРА

Члан 11.

Овај уговор се закључује на период од 12 месец

РАСКИД УГОВОРА

Члан 12.

Наручилац има право да једнострано откаже Уговор у свако доба и без отказног рока, ако Извршилац не извршава обавезе квалитетно и професионално, и/или при реализацији уговора крши одредбе овог уговора.

ИЗМЕНА УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Члан 13.

Уколико се у току трајања уговора укаже потреба за додатним обимом чишћења пословног простора, Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке до 5% од укупне вредности овог уговора о чему ће се сачинити анекс уговора.

Члан 14.

Средства за реализацију овог уговора су обезбеђена Законом о буџету за 2020. годину и Финансијским планом наручиоца за 2020. годину.

За део реализације уговора који се односи на 2021. годину, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених Законом којим се уређује буџет за 2021. годину, односно Финансијским планом за 2021. годину. У супротном, уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника обе уговорне стране.

Члан 16.

За све што овим Уговором није предвиђено важе одредбе Закона о јавним набавкама и Закона о облигационим односима, у делу који није супротан императивним одредбама ЗЈН.

Члан 17.

Све евентуалне спорове у вези овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно. У случају да се исти не могу решити договором, спор ће се решавати пред надлежним судом у Београду.

Члан 18.

Овај Уговор је сачињен у четири (4) истоветна примерка, по два (2) примерка за сваку уговорну страну.

За Извршиоца

за Наручиоца

в.д. директор
Миодраг Поповић